



Panduan Pengguna

INTRANET LPK



Disediakan oleh:
Jabatan Teknologi Maklumat
Lembaga Pelabuhan Kelang
Copyright © PKA IT Jun 2017

PANDUAN PENGGUNA

INTRANET LPK

Nama Sistem	Intranet LPK
Capaian	<ul style="list-style-type: none">• Alamat URL: http://pkapp.pka.gov.my/eknowledge/• Paparan Terbaik:<ul style="list-style-type: none">▪ Internet Explorer 11 ke atas▪ Google Chrome
Pemilik Sistem	Jabatan Teknologi Maklumat, LPK
Pembangun Sistem	Jabatan Teknologi Maklumat, LPK
Versi	1.0
Tarikh Pelaksanaan	12 Jun 2017
Manual Pengguna Disediakan Oleh	Jabatan Teknologi Maklumat, LPK
Manual Pengguna Disemak Oleh	Pengurus (Teknologi Maklumat), LPK

KANDUNGAN

	Kandungan	Muka Surat
1.0	Pengenalan	4
2.0	Cara Capaian	4
3.0	Laman Utama	4
4.0	Menu Utama	8
5.0	Bantuan	16

1.0 Pengenalan

Tujuan INTRANET LPK diwujudkan adalah sebagai medium bagi menyalurkan segala maklumat dan informasi kepada Warga

2.0 Cara Capaian

Pengguna boleh mencapai Intranet LPK melalui alamat web <http://pkapp.pka.gov.my/eknowledge/>. Laman utama bagi Intranet LPK akan dipaparkan seperti dibawah.



3.0 Laman Utama

3.1 Laman utama ialah paparan utama bagi pengguna untuk mengakses dan menggunakan sistem ini. Pengguna perlu log masuk dengan menggunakan nombor pekerja dan katalaluan yang sah.

- 3.2 Katalaluan pertama pengguna adalah nombor pekerja. Katalaluan yang diberi adalah bersifat sementara. Untuk keselamatan pengguna hendaklah menukar katalaluan tersebut sebaik saja log masuk ke Intranet LPK.

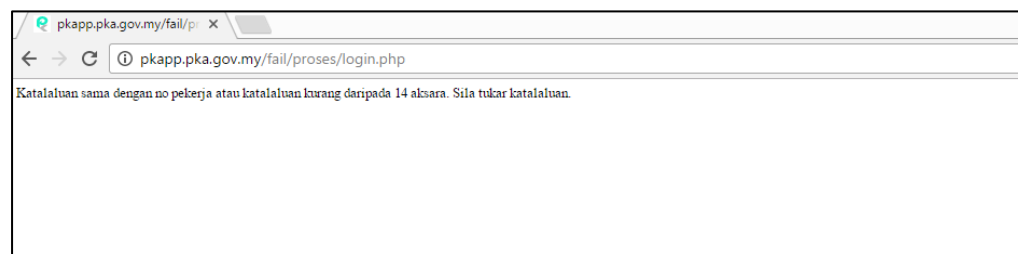


Log Masuk Warga LPK

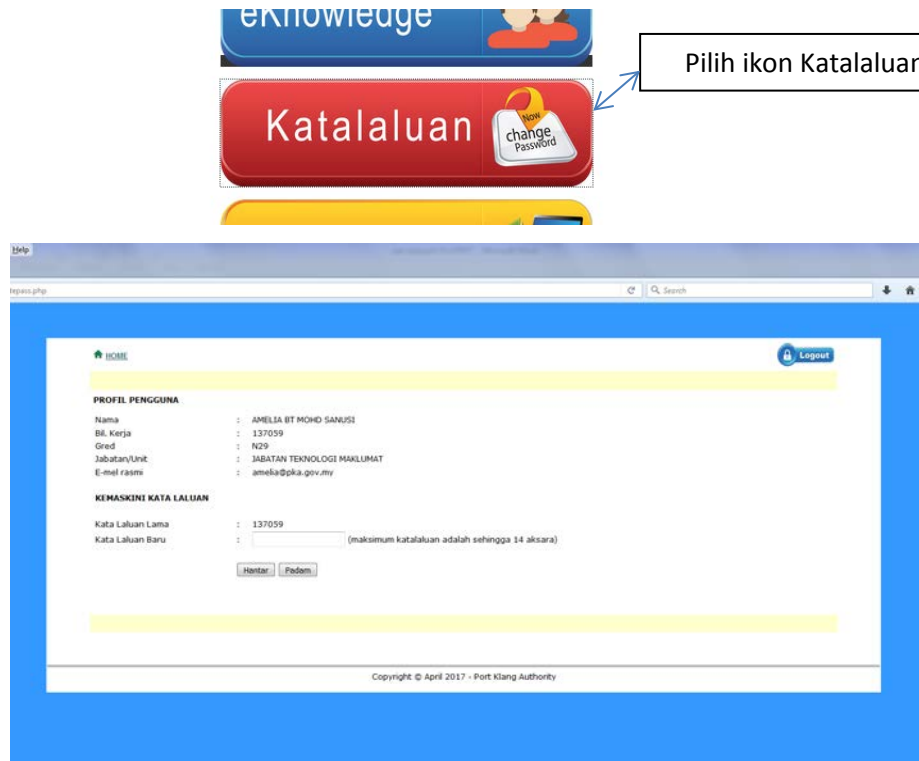
BIL KERJA :

KATALALUAN :

- 3.3 Mesej ralat “Katalaluan sama dengan no. pekerja atau katalaluan kurang daripada 14 aksara. Sila tukar kata laluan” akan dipaparkan bagi pengguna yang log masuk kali pertama atau katalaluan kurang daripada 14 aksara seperti di bawah. Bilangan aksara katalaluan adalah selaras keperluan DKICT LPK.



- 3.4 Pengguna akan diminta untuk menukar katalaluan seperti dalam rajah di bawah.



Maklumat-maklumat yang perlu diisi ialah:

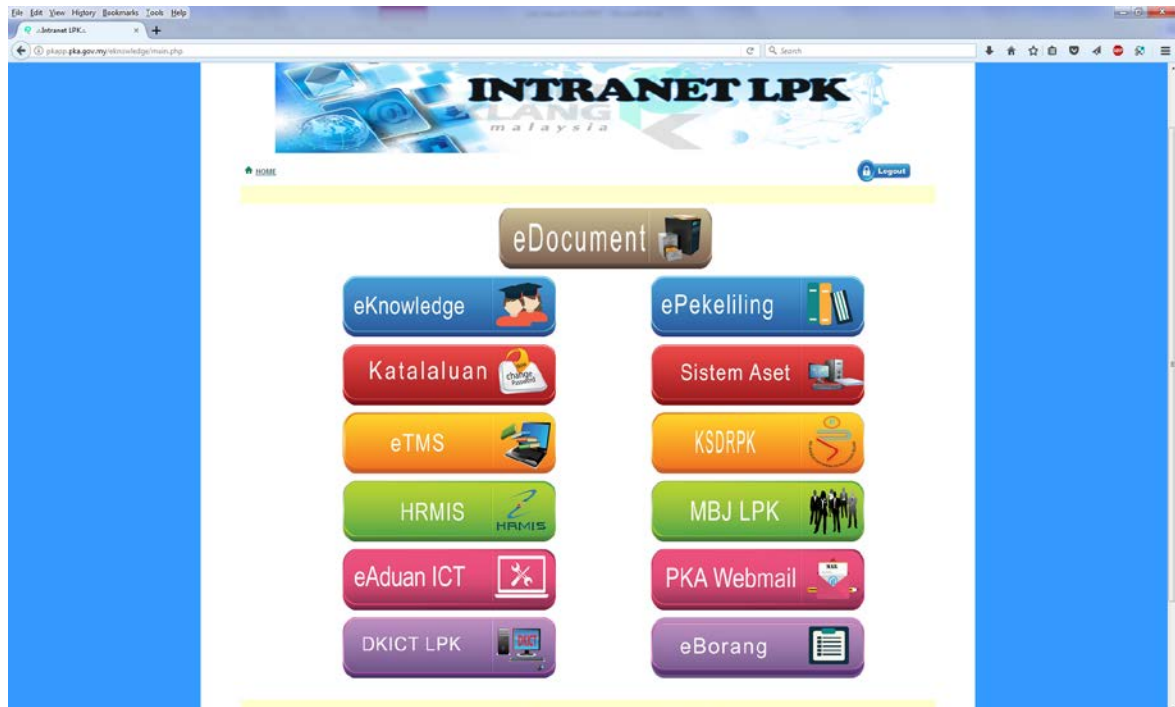
Katalaluan Lama	Memasukkan katalaluan lama.
Katalaluan Baru	<p>Memasukkan katalaluan baru.</p> <p><i>(Katalaluan hendaklah terdiri daripada 14 aksara iaitu gabungan nombor, huruf, tanda dan simbol)</i></p> <p>Contoh: P4s\$w0rcILpK12</p> <p>**bil aksara katalaluan adalah selaras keperluan DKICT LPK</p>

Klik butang Hantar bagi mengesahkan kemaskini katalaluan. Mesej “Katalaluan Baru Berjaya Dikemaskini. Sila login semula dengan Katalaluan Baru” akan dipaparkan.

Pengguna perlu log masuk semula dengan menggunakan nombor pekerja dan katalaluan yang baru.

4.0 Menu Utama Intranet LPK

Setelah pengguna berjaya log masuk menggunakan nombor pekerja dan katalaluan yang sah, menu utama seperti di bawah akan dipaparkan.



Menu-menu yang terdapat dalam Intranet LPK adalah:

1. EDOCUMENT:



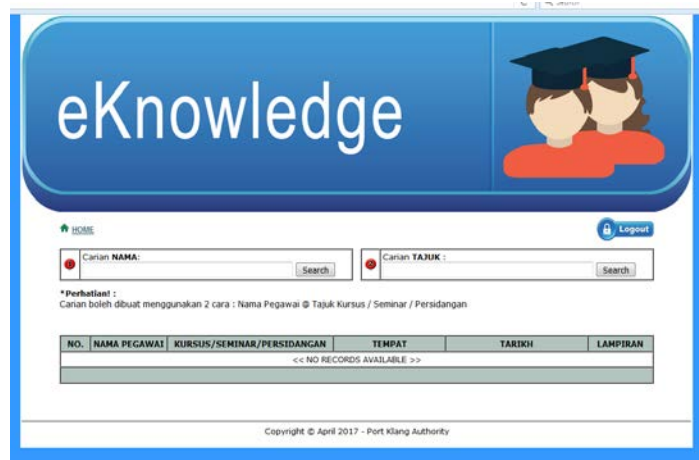
Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Sistem eDocument LPK.



2. **EKNOWLEDGE:**



Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Sistem eKnowledge LPK.



Sistem eKnowledge adalah Sistem yang dibangunkan bagi perkongsian maklumat tentang bahan-bahan kursus dan seminar yang dihadiri oleh Pegawai dan Kakitangan LPK.

3. EPEKELILING:



Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Sistem ePekeliling LPK.



Sistem ePekeliling adalah Sistem yang dibangunkan bagi perkongsian maklumat tentang pekeliling-pekeliling kerajaan yang digunakan di LPK.

4. KATALALUAN



Membolehkan pengguna menukar katalaluan setelah log masuk ke dalam Intranet LPK.

HOME Logout

PROFIL PENGGUNA

Nama : AMELIA BT MOHD SANJISI
 Bil. Kerja : 137059
 Gred : N29
 Jabatan/Unit : JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT
 E-mel rasmi : amelia@ppka.gov.my

KEMASKINI KATA LALUAN

Kata Laluan Lama : 137059
 Kata Laluan Baru : (maksimum katalaluan adalah sehingga 14 aksara)

Copyright © April 2017 - Port Klang Authority

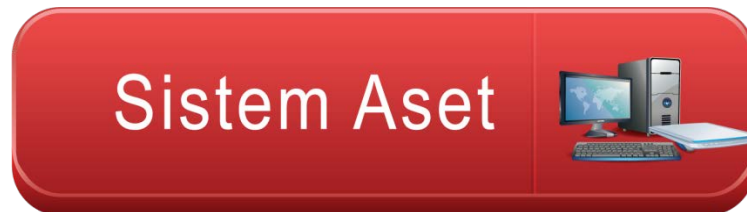
Maklumat-maklumat yang perlu diisi ialah:

Katalaluan Lama	Memasukkan katalaluan lama.
Katalaluan Baru	<p>Memasukkan katalaluan baru.</p> <p><i>(Katalaluan hendaklah terdiri daripada 14 aksara iaitu gabungan nombor, huruf, tanda dan simbol)</i></p> <p>Contoh: P4s\$w0rcILpK12</p> <p>**bil aksara katalaluan adalah selaras keperluan DKICT LPK</p>

Klik butang Hantar bagi mengesahkan kemaskini katalaluan. Mesej “Katalaluan Baru Berjaya Dikemaskini. Sila login semula dengan Katalaluan Baru” akan dipaparkan.

Pengguna perlu log masuk semula dengan menggunakan nombor pekerja dan katalaluan yang baru.

5. SISTEM ASET



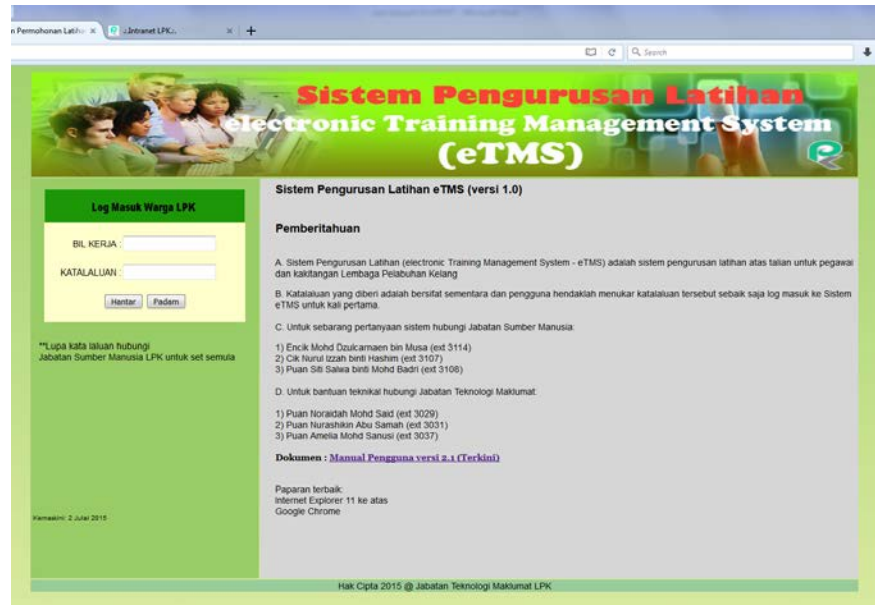
Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Sistem Aset LPK.



6. ELECTRONIC TRAINING MANAGEMENT SYSTEM



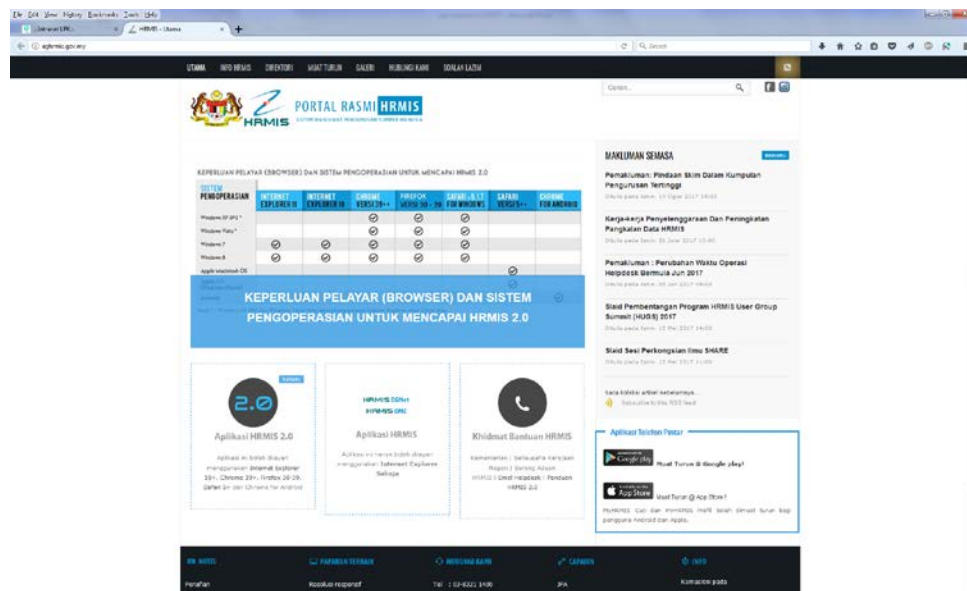
Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Sistem Pengurusan Latihan (eTMS) LPK.



7. HRMIS



Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Sistem HRMIS Kerajaan.



8. KELAB SUKAN & REKREASI LPK

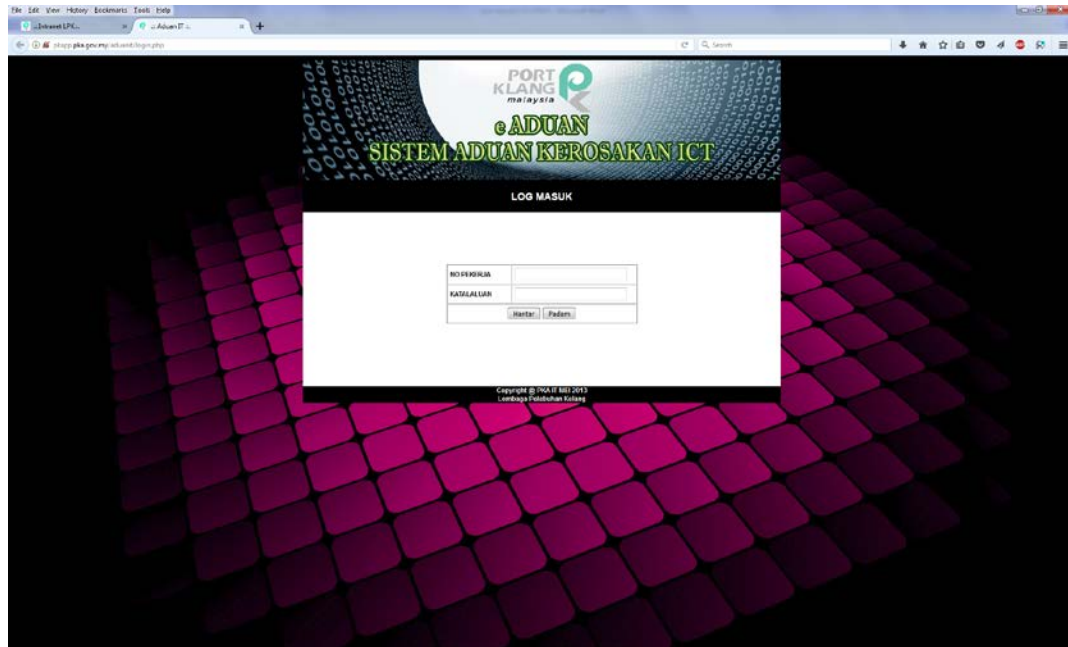
Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke info-info berkaitan Kelab Sukan & Rekreasi LPK.

9. MAJLIS BERSAMA JABATAN LPK

Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke info-info berkaitan MBJ LPK.

10. ADUAN ICT

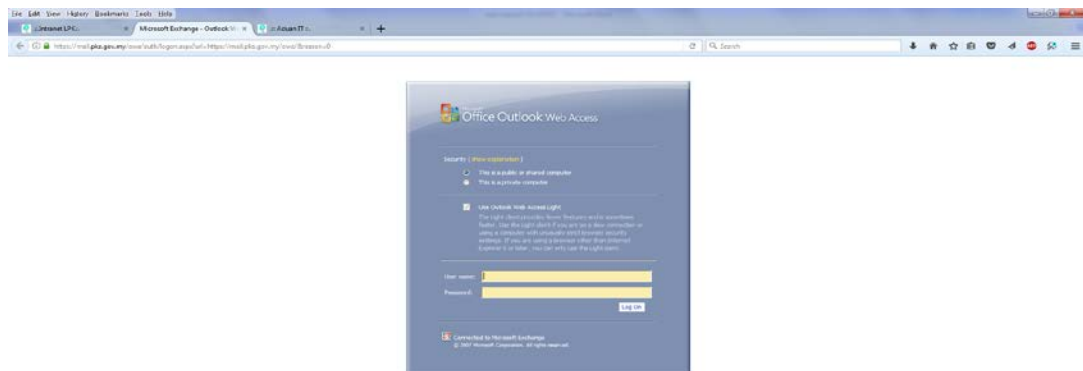
Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Sistem Aduan ICT LPK.



11. PKA WEBMAIL



Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke Webmail LPK.



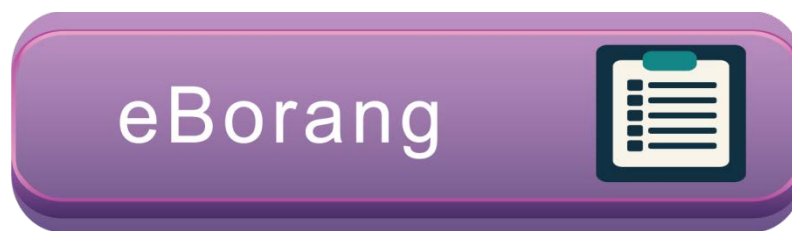
12. DKICT LPK



Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke dokumen DKICT LPK.



13. EBORANG



Merupakan ikon yang menghubungkan pengguna ke borang-borang yang digunakan oleh kakitangan LPK.

14. LOGOUT:

Pengguna hendaklah klik butang LOGOUT untuk keluar daripada Intranet LPK



5.0 Bantuan

Untuk bantuan teknikal hubungi Jabatan Teknologi Maklumat:

- 1) Puan Noraidah Md Said (ext 3029)
- 2) Puan Amelia Mohd Sanusi(ext 3031)
- 3) Encik Zulkifli Ahmad
- 4) Puan Junaidah Hamid (ext 3036)